

SMĚRNICE č. 01-12-10-b

o přijímání klientů služeb Charitní pečovatelské služby v rodinách - Hlučín

I.**Úvodní ustanovení**

- 1) Organizace Charita Hlučín touto směrnicí stanovuje pravidla pro přijímání klientů Charitní pečovatelské služby v rodinách – Hlučín (dále jen CHPS), která poskytuje pečovatelskou službu dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění.
- 2) Tato směrnice se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění a souvisejícími právními předpisy, především vyhláškou č. 505/2006 Sb. v aktuálním znění.
- 3) Touto směrnicí jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci CHPS, kteří se podílejí na přijímání klientů. Jedná se o vedoucího CHPS, sociálního pracovníka a dále o ředitele a zástupce ředitele Charity Hlučín.
- 4) S touto směrnicí byli seznámeni všichni zaměstnanci CHPS.

II.**Oprávněné osoby**

- 1) O přijetí žadatele rozhoduje vedoucí CHPS na doporučení sociálního pracovníka Charity Hlučín.
- 2) Ve sporných případech rozhoduje o přijetí tříčlenná komise ve složení: ředitel, sociální pracovník, ředitelem vybraný pracovník pečovatelské služby.

III.**Postup při jednání se žadatelem**

- 1) Způsob jednání se žadatelem, povinné informace a metodika postupu jsou vymezeny ve Vnitřních pravidlech CHPS.

IV.**Cílová skupina – vymezení oprávněného žadatele**

- 1) CHPS je veřejným závazkem a může se o ni svobodně ucházet každý občan.
- 2) Poskytovatel však v souladu s platnou legislativou a možnostmi zařízení vymezuje skupinu žadatelů, kteří mohou být přijati, aby byly naplněny jejich osobní cíle a aby mohly být naplňovány Standardy kvality sociálních služeb CHPS.
- 3) Vymezení oprávněného žadatele:
 - a) osoba ve věku nad 27 let (včetně) žijící ve svém domácím prostředí, u příbuzných či v domě s pečovatelskou službou, které byl přiznán příspěvek na péči a pro svůj věk nebo zdravotní postižení si není schopna zajistit základní potřeby, a tato skutečnost je potvrzena při aktuálním sociálním šetření
 - b) osoba ve věku nad 27 let (včetně), které nebyl přiznán příspěvek na péči, ale je příjemcem invalidního nebo starobního důchodu, popřípadě není příjemcem žádného z uvedených důchodů, ale dle zjištění sociálního pracovníka při sociálním šetření není schopna zajistit si své základní potřeby ve svém přirozeném domácím prostředí

V.

Kontraindikace

- 1) Žadatel z důvodu projevů duševní nemoci, závažné mentální poruchy, závislosti na návykových látkách nebo chybějících nezákladnějších sociálních návyků fyzicky ohrožuje pracovníky pečovatelské služby, zvláště hrubým způsobem je uráží a napadá.

VI.

Podmínky k zařazení žadatele do seznamu žadatelů

- 1) Žadatel předloží řádně a úplně vyplněnou a podepsanou „Žádost o poskytnutí pečovatelské služby“.

VII.

Postup při rozhodování o přijetí

- 1) O přijetí žadatele rozhoduje vedoucí CHPS na základě vyplněné žádosti o přijetí a na základě sociálního šetření u žadatele.
- 2) Sociálního šetření se účastní vždy maximálně dva zaměstnanci CHPS, z nichž jeden je sociálním pracovníkem. Zápis ze sociálního šetření je nedílnou součástí dokumentace žadatele.
- 3) Dojde-li ke sporu o přijetí mezi vedoucím CHPS a žadatelem, je žadatel oprávněn obrátit se na ředitele Charity Hlučín a o jeho přijetí poté rozhoduje tříčlenná komise uvedená v čl. II. odst. 2) této směrnice.
- 4) Rozhodne-li vedoucí CHPS, nebo komise o přijetí žadatele, je mu nabídnuta „Smlouva o poskytnutí pečovatelské služby“ – viz. čl. IX. této směrnice.

VIII.

Odmítnutí oprávněného žadatele

- 1) Je-li žadatel na základě sociálního šetření odmítnut, nebo je-li naplněná kapacita zařízení, je mu tato skutečnost oznámena písemně se zdůvodněním rozhodnutí.
- 2) Žadatel, který byl odmítnut z důvodu naplněné kapacity zařízení, je nabídnuta evidence v „seznamu zájemců o poskytování pečovatelské služby“, přičemž je zájemci oznámeno, že s jeho osobními údaji bude naloženo v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů č.101/2000 Sb. a v souladu s Vnitřními předpisy pečovatelské služby a zájemce.
- 3) Pokud zájemce se zařazením do „seznamu zájemců o poskytování pečovatelské služby“ souhlasí, je vyžadován jeho písemný souhlas se zpracováním jeho osobních údajů.

IX.

Postup po rozhodnutí o přijetí žadatele

- 1) Rozhodnutí o přijetí je žadateli oznámeno ústně nebo písemně a je mu nabídnuta „Smlouva o poskytnutí pečovatelské služby“, která je nedílnou součástí této směrnice jako příloha č. 1.
- 2) Smlouva je vždy písemná se všemi právními náležitostmi a jednoznačně vymezuje podmínky poskytování služby, které vychází z oprávněných potřeb žadatele.
- 3) Doba platnosti smlouvy je stanovena dle požadavku žadatele o službu a jsou v ní jednoznačně vymezeny podmínky pro její ukončení.
- 4) Žadatelé jsou dále poskytnuty k prostudování materiály, které jsou uvedeny ve Standardech kvality CHPS a slouží k podrobnému informování klienta o průběhu, podmínkách a způsobu poskytování služby.
- 5) Jakákoli změna ve smlouvě může být provedena pouze písemným dodatkem.

- 6) Za organizaci podepisuje smlouvu ředitel, za žadatele sám žadatel nebo jeho zákonný zástupce či soudem ustanovený opatrovník.
- 7) Podpisem smlouvy se žadatel stává klientem Charitní pečovatelské služby Charity Hlučín. Smlouva musí být vždy podepsána před faktickým zahájením poskytování služeb.

X.

Závěrečná ujednání

- 1) Tato směrnice vstupuje v platnost dne 1. prosince 2010 a nahrazuje směrnici č. 01-01-2007-b ze dne 6. prosince 2006.
- 2) Doba platnosti této směrnice je stanovena na dobu neurčitou.

V Hlučíně dne 30. listopadu 2010