

Formulář pro podání a řešení podnětu, stížnosti a pochvaly

Jedná se o (zakřížkujte):		
☐ podnět	☐ stížnost	☐ pochvala
Forma podání:	☐ ústní	☐ písemná
Popis situace:		
Podpis podávající osoby:		
S podávající osobou sepsal/a:		
Datum podání:		

vyplňuje vedoucí/sociální pracovník Pečovatelské služby

Datum přijetí:		Evidenční číslo:	
Podpis vedoucí/sociálního pracovníka Pečovatelské služby:			
Prošetření situace:			

Prodloužení lhůty vyřízení stížnosti:			
Podávající osoba byla informována:	☐ písemně	☐ telefonicky	☐ e-mailem
Datum:			

Řešení podnětu, stížnosti:			
Nápravná opatření:			
Datum:		Podpis vedoucí/sociálního pracovníka Pečovatelské služby:	
☐ písemná odpověď na podnět, stížnost byla předána podávající osobě dne:			
☐ ústní odpověď na podnět byla sdělena podávající osobě dne:			