

Jedná se o (zakřížkujte):

Jedná se o (zakřížkujte):		
☐ podnět	☐ stížnost	☐ pochvala
Forma podání:	☐ ústní	☐ písemná
Popis situace:		
Podpis podávající osoby:		
S podávající osobou sepsal/a:		
Datum podání:		

* vyplňuje vedoucí Osobní asistence

Datum přijetí:		Evidenční číslo:	
Vedoucí Osobní asistence:		Podpis:	
Prošetření situace: 			
Prodloužení lhůty vyřízení stížnosti:			
Podávající osoba byla informována:	☐ písemně	☐ telefonicky	☐ e-mailem
Datum:			

Řešení podnětu, stížnosti:

Nápravná opatření:

Datum:

**Podpis vedoucí
Osobní asistence:**

☐ písemná odpověď na podnět, stížnost byla předána podávající osobě dne:

☐ ústní odpověď na podnět byla sdělena podávající osobě dne: