

**SMĚRNICE č. 22–09–14
aktualizace k 1. květnu 2016**

o přijímání klientů do Charitního domova sv. Mikuláše v Ludgeřovicích

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Organizace Charita Hlučín touto směrnici stanovuje pravidla pro přijímání klientů do Charitního domova sv. Mikuláše v Ludgeřovicích (dále jen DSVM), který poskytuje služby domova pro seniory dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění.
- 2) Tato směrnice se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění a souvisejícími právními předpisy, především vyhláškou č. 505/2006 Sb. v aktuálním znění.
- 3) Touto směrnici jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci DSVM, kteří se podílejí na přijímání klientů. Jedná se o vedoucího, zástupce vedoucího, sociálního pracovníka a zdravotní sestry. Dále jsou povinni se touto směrnici řídit ředitel a zástupce ředitele Charity Hlučín.
- 4) S touto směrnici byli seznámeni všichni zaměstnanci DSVM.

II.

Postup při jednání se žadatelem

- 1) Podrobný způsob jednání se žadatelem, povinné informace, metodika postupu, použití alternativních a augmentativních forem komunikace atd. jsou vymezeny ve Standardech kvality DSVM.

III.

Cílová skupina – vymezení oprávněného žadatele

- 1) Služba sociální péče v domově pro seniory je veřejným závazkem a mohou o ni zažádat senioři, kteří dovršili minimálně 60 let věku.
- 2) Poskytovatel v souladu s platnou legislativou a možnostmi zařízení vymezuje skupinu žadatelů, kteří mohou být přijati, aby byly naplněny jejich osobní cíle a aby mohly být naplňovány Standardy kvality sociálních služeb DSVM.
- 3) Vymezení oprávněného žadatele:
 - Osoba v seniorském věku nad 60 let, u níž došlo k nepříznivé sociální situaci z důvodu vysokého věku, zdravotního postižení a neschopnosti zabezpečovat své životní potřeby.
 - Senior ve věku nad 60 let, který nemá blízkou rodinu, která by byla ochotná se o svého příbuzného postarat, a který je pro svou osamělost ohrožen sociálním vyloučením.
 - Senior ve věku nad 60 let, jehož rodina se neumí, nemůže nebo nechce o svého příbuzného postarat.
 - Senior ve věku nad 60 let, který předloží lékařské doporučení k poskytování sociální služby v domově pro seniory.

IV.

Kontraindikace

- 1) Zdravotní stav žadatele vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení a tato péče není v možnostech DSVM.
- 2) Žadatel je nakažen infekční chorobou a jeho pobyt v DSVM není možný.

- 3) U žadatele o službu je lékařsky doloženo, že by z důvodu projevů těžké duševní nemoci, závažné mentální poruchy, závislosti na návykových látkách nebo chybějících nejzákladnějších sociálních návyků hrubým způsobem ohrožoval ostatní klienty a narušoval základní sociální vazby.

V.

Podmínky k zařazení žadatele do seznamu žadatelů

- 1) Žadatel předloží vyplněnou „Žádost o přijetí“.

VI.

Postup při rozhodování o přijetí

- 1) Přijetí žadatele doporučuje na základě sociálního šetření sociální pracovník DSVM. Metodika sociálního šetření je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této směrnice. Sociálního šetření se účastní vždy dva zaměstnanci DSVM, z nichž jeden je sociálním pracovníkem a druhý zdravotnickým pracovníkem. Zápis ze sociálního šetření se stává nedílnou součástí dokumentace žadatele.
- 2) O konečném přijetí žadatele rozhoduje „výběrová komise pro přijímání klientů do Charitního domova sv. Mikuláše v Ludgeřovicích“ – jednacím řád této komise je nedílnou součástí této směrnice jako příloha č. 2.
- 3) Před jednáním komise sociální pracovník DSVM ověří, zda nedošlo u žadatele k takovým změnám, které zapříčiňují kontraindikaci. V případě zásadních a důvodných pochybností o vhodnosti služby DSVM pro žadatele je znovu provedeno aktuální sociální šetření.
- 4) Není-li u žadatele zjištěna žádná zákonná překážka bránící poskytnutí služby DSVM a v případě kladného rozhodnutí komise o přijetí žadatele, je mu nabídnuta „Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory“ – viz. bod č. VIII. této směrnice.

VII.

Odmítnutí žadatele

- 1) Je-li žadatel na základě sociálního šetření odmítnut, je-li zjištěna kontraindikace, která v době zařazení žadatele do seznamu žadatelů nebyla známa, nebo nedoloží-li žadatel aktualizaci požadovaných dokumentů, je mu tato skutečnost oznámena písemně se zdůvodněním rozhodnutí.

VIII.

Postup po rozhodnutí o přijetí žadatele

- 1) Rozhodnutí o přijetí je žadateli oznámeno ústně nebo písemně a je mu nabídnuta „Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory“, která je nedílnou součástí této směrnice jako příloha č. 3.
- 2) Smlouva je vždy písemná se všemi právními náležitostmi a jednoznačně vymezuje podmínky poskytování služby, které vychází z oprávněných potřeb žadatele. Doba platnosti smlouvy je stanovena dle požadavku žadatele a jsou v ní jednoznačně vymezeny podmínky pro její ukončení.
- 3) Žadateli jsou dále poskytnuty k prostudování materiály, které jsou uvedeny ve Standardech kvality DSVM a jedná se zejména o podrobný „Manuál“, tedy soubor všech informací o službě, které mohou být pro žadatele důležité při jeho rozhodování o přijetí služby.
- 4) Žadateli je umožněna návštěva a prohlídka DSVM i jeho pokoje.
- 5) Souhlasí-li žadatel s podmínkami a nástupem do DSVM, je podepsána smlouva a další dokumenty související s nástupem klienta a vymezené ve Standardech kvality DSVM (zásadní

podmínkou je podpis smlouvy před nástupem, ostatní dokumenty mohou být podepsány až v době po nástupu).

- 6) Za organizaci podepisuje smlouvu ředitel, za žadatele sám žadatel nebo jeho zákonný zástupce či soudem ustanovený opatrovník nebo zástupce MěÚ Hlučín.
- 7) Podpisem smlouvy se žadatel stává klientem služby sociální péče v domově pro seniory. Smlouva musí být vždy podepsána před faktickým nástupem klienta do DSVM.
- 8) Vlastní nástup klienta do DSVM a další postup je vymezen ve Standardech kvality DSVM.

IX.

Závěrečná ujednání

- 1) Aktualizace této směrnice vstupuje v platnost dne 1. května 2016.
- 2) Doba platnosti této aktualizované směrnice je stanovena na dobu neurčitou.

V Ludgeřovicích dne 6. dubna 2016