

**Seznam osobních věcí
při ubytování nového klienta
v Domově pro seniory v Ludgeřovicích**

Osobní doklady (jejich doložení je nezbytné):

- občanský průkaz
- průkaz zdravotní pojišťovny
- poslední důchodový výměr – pokud klient uplatňuje podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění snížení platby
- pokud v době od podání žádosti o přijetí do nástupu klienta došlo ke změně výše Příspěvků na péči, je nutné doložit aktuální Rozhodnutí příslušného úřadu (od 1.1.2012 – je to Úřad práce ČR); nedošlo-li ke změně, ale tato změna je v řízení, je potřeba oznámit i tuto skutečnost

Oblečení, na které byl klient zvyklý i doma. Toto oblečení nemusí být nové, ale musí být čisté a zachovalé, v takovém množství, aby bylo při zašpinění dostatek prádla na výměnu:

- pohodlné domácí oblečení (nejlépe bavlněné): trička, halenky – krátký i dlouhý rukáv
- svetr na propínání
- kalhoty, tepláky nebo kamaše
- bavlněné noční košile nebo pyžama
- spodní prádlo
- ponožky
- kapesníky
- domácí obuv
- šatové zástěry
- oblečení vhodné na společenskou akci
- sezónní vycházkové oblečení možno dodat podle potřeby – kabát, boty, šátek, čepice
- larisa nebo jiná lehká přikrývka

Hygienické potřeby:

- mýdlo, sprchový gel, šampon
- pasta na zuby, kartáček na zuby, kelímek na zubní protézu
- hřeben, event. sponky do vlasů apod.
- toaletní papír
- krém, tělové mléko
- ručníky, osuška

Kompenzační pomůcky (pokud klient používá) – vlastní i zapůjčené:

- francouzské hole, chodítko
- mechanický vozík
- naslouchadlo, funkční brýle atd.

Ostatní předměty:

- termoska
- hrníček
- a další předměty osobní povahy, jako např. knihy, obrázky, fotografie, vázy apod., a to v přiměřeném množství na základě Domácího řádu.

Vlastní nábytek je možno umístit na pokoji jen ve výjimečných případech po dohodě s vedoucí DSVM.

Elektrospotřebiče – televize (pokud už na vícelůžkovém pokoji není další), rádio, el. holící strojek, fén, stolní lampička, varná konvice (spotřebu el. energie za tyto spotřebiče klient nehradí).

K platbě televizního poplatku se klient přihlásí sám nebo jeho rodina.

Také denní tisk si objednává klient sám.

Vypořádání finančních záležitostí

Před nástupem do zařízení je třeba, aby si klient vyřídil i své finanční záležitosti, aby nedocházelo ke shromažďování vkladních knížek nebo větší hotovosti v trezoru.

Ukládání finančních prostředků v trezoru DSVM je dáno směrnicí č. 07-06-25, o ukládání finančních prostředků klientů DSVM. Podle této směrnice smí mít klient uloženo v trezoru max. 5 000 Kč a cennosti v hodnotě 5 000 Kč. Vkladní knížky, cenné papíry, akcie apod. klient v trezoru uloženy mít nesmí.

Zdravotní dokumentace

V případě, že klient přechází k jinému praktickému lékaři, nebo bude využívat služeb lékaře DSVM, přinese s sebou zdravotní dokumentaci nebo aktuální výpis z dokumentace.

Upozornění

Veškeré oblečení i ručníky musí být označeny vyšitým monogramem, aby nemohlo dojít při praní k záměně prádla. Také hygienické potřeby, hole, vozík apod., prosím, označte.