



Vážení klienti, pracovníci a návštěvníci

Vítejte v Charitním domově sv. Mikuláše /dále jen Domov/.

Jelikož v našem Domově dochází k setkávání mnoha lidí a je našim přáním, aby se zde všem žilo dobře, byl vytvořen Domácí řád, který by měl být základní normou pro život v Domově. Tento Domácí řád podává důležité informace o fungování Domova pro zajištění klidného a spokojeného soužití.

1. Základní informace o službě

Domov je dle zákona č. 108/2006 zařízením sociální péče poskytujícím pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Mezi základní činnosti a úkony, stanovené zákonem při provozování služby Domova, patří:

1. poskytnutí ubytování (včetně úklidu, praní, žehlení)
2. poskytnutí stravy
3. poskytnutí úkonů sociální péče

- pomoc při péči o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně – terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv

Klient si sám při uzavírání písemné smlouvy určí podle svých potřeb, v jakém rozsahu si přeje služeb Domova využít.

V rámci provozu kromě základních činností a úkonů zajišťuje Domov odbornou ošetrovatelskou a zdravotnickou službu, duchovní péči, příležitost ke společenskému a kulturnímu vyžití a zájmové činnosti.

Pracovníci přizpůsobují služby osobním potřebám každého klienta, tak jak jsou s ním domluveny a zapsány v individuálním plánu služby.

Fakultativní služby /= služby nad rámec základní nabídky, které si klient platí, např. odvoz autem, doprovod apod./ dohodne klient s vedoucím Domova. Výše úhrady za tyto

služby jsou stanoveny v Ceníku služeb, který je součástí smlouvy a rovněž je uveden v informačním materiálu ve vstupní hale Domova.

Klientům je možno zajistit také další služby (kadeřnictví, pedikúra apod.), pokud nejsou schopni ani s doprovodem využít těchto služeb v provozovnách obce.

Klienti by měli v rámci svých možností pečovat o osobní hygienu, čistotu prádla, šatstva a obuvi. Podle přání a potřeby jim v tom jsou nápomocni pracovníci Domova. Pomůcky pro osobní hygienu si klienti hradí sami. Špinavé prádlo odnáší personál k vyprání denně podle potřeby. Koupání je klientům umožněno dle potřeby, nejméně však 1x týdně, případně za spolupráce pracovníka Domova. Ve společných prostorách (jídlna, WC) jsou k dispozici jednorázové papírové ručníky, které jsou určeny pouze k utírání rukou.

2. Ubytování

Klient může v Domově se souhlasem vedoucího používat své vlastní zařízení nebo vybavení (např. křeslo, noční stolek či

jiný menší nábytek, televize, lampička atd., záleží na prostoru).

Klient má právo na soukromí a pracovníci Domova to respektují. Nevstupují do pokojů bez klepání.

Klient může užívat všech společných prostor Domova a přilehlého areálu mimo uzamčených a jinak označených prostor /šatna, kotelna, sklad.../ a mimo soukromých prostor jiných klientů či zaměstnanců.

Pracovníci, klienti i návštěvy by měli chránit majetek Domova a předcházet jeho poškozování. K jakékoliv větší úpravě pokoje je třeba souhlas vedení Domova.

Klient může svou soběstačnost udržovat a rozvíjet podle svých schopností prováděním drobných činností, na které byl zvyklý doma. Co sám nezvládne, v tom mu pomáhají nebo provádějí pracovníci. Pokud klient vlastními silami nestačí na úklid nočního stolku, skříně apod., může mu být, kromě rodiny, nápomocen osobní pracovník.

Pokud je zřejmé a dá se vypořádat, že se ve skříni nebo nočním stolku vyskytují zdravotně závadné potraviny a klient je odmítá uklidit, je osobní pracovník povinen v přítomnosti dalšího svědka a klienta provést úklid z hygienických důvodů. Totéž platí i v ostatních případech, kdy klient ani s pomocí rodiny nezvládne péči o své osobní věci a toto vede k nespokojenosti ostatních klientů na pokoji.

Klient i pracovník je odpovědný za škodu, která vznikla jeho zaviněním na majetku Domova nebo jiným osobám. O ztrátě a poškození věcí, které mu byly zapůjčeny k užívání, informuje vedení Domova.

Klienti i pracovníci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy Domova, zejména nesmí manipulovat s otevřeným ohněm. Svíčka může být zapálena jen v nehořlavém obalu na nehořlavém podkladě. K vytápění pokojů není dovoleno používat elektrická topná tělesa.

3. Stravování

Klienti mohou odebírat celodenní stravu v rozsahu 3 hlavních jídel a 1 - 3 svačinek dle diety za předem stanovené úhrady. Ceník je přílohou smlouvy a je kdykoli k nahlédnutí ve vstupní hale Domova.

Kuchyně připravuje stravu podle jídelního lístku, který je průběžně projednáván s klienty. Jídelní lístek je k dispozici v jídelně a na všech nástěnkách v patrech. Na doporučení lékaře a přání klienta lze zajistit dietní stravu.

Strava se podává 4 – 6 x denně v tomto čase:

snídaně	8,00 – 8,30
desátka pro DIA	10,00
oběd	12,00 – 12,30
svačina	15,00
večeře	17,15 – 18,00
II. večeře pro DIA	19,30 (nebo dle domluvy)

Pokud se klient z nějakého důvodu opozdí (např. má návštěvu, je mimo Domov, apod.), je mu jídlo odloženo a servírováno později.

Klienti se stravují ve společné jídelně, v případě nemoci nebo závažného zhoršení zdravotního stavu je možno stravu servírovat na pokoji. Jídlo, které klient nesní, si může uložit v kuchyni v chladničce pro klienty na pozdější dobu, nejdéle však do druhého dne. Jídlo z jídelny není možné odnášet na pokoje, mimo pečiva a ovoce.

Je nepřijatelné přendávat jídlo z talíře na talíř. Pokud má klient pocit hladu, může si jídlo přidat.

Pokud Klient požadoval stravu, a má tuto skutečnost uvedenou ve Smlouvě, může si samozřejmě stravu na určitý den či jen určitý druh stravy odhlásit. Obědy je třeba odhlásit den dopředu do 10 hod. Ostatní strava (tedy snídaně, svačiny a večeře) je nutné hlásit pro následující týden do pátku do 9 hod. Jiné možnosti odhlašování stravy nejsou možné a nebude na ně brán zřetel. V případě nepředvídané události (jakou je např. hospitalizace) se

strava odhlašuje automaticky v den hospitalizace, a to od následujícího dne.

4. Jak probíhá provoz Domova

Pracovníci Domova se při své práci starají o to, aby každodenní život v Domově byl klidný a bezproblémový.

Klient přichází do Domova na základě vlastní žádosti a při přijetí uzavírá s Domovem písemnou „Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče“.

Klient je ubytován v určeném pokoji, kde alespoň jedna skříňka nebo noční stolek je uzamykatelný. Dle přání dostane klíč od pokoje a od budovy.

Již od přijetí je klientovi k dispozici jeho osobní pracovník, na něž se může s důvěrou obracet v jakékoliv záležitosti.

Vedoucí Domova nebo osobní pracovník zajistí nebo zprostředkuje na přání klienta úschovu cenných věcí, finančních prostředků (max. 5.000 Kč) nebo listin. Vše ukládá do trezoru sociální nebo administrativní pracovník Domova.

Klient si pak může cokoliv ze svých cenných věcí vyzvednout v pracovní době pracovníka (uvedena na dveřích kanceláře).

Domov neručí za věci ve vlastnictví klienta, včetně peněžních prostředků, které nepřevzal do úschovy.

Po přijetí a ubytování nahlásí sociální/administrativní pracovník Domova nástup klienta dodávající poště, případně ho dle jeho přání přihlásí k trvalému pobytu na Obecním úřadě Ludčeřovice a dohodne způsob úhrad za poskytované služby a ubytování.

Oblečení, které si klient přinese do Domova, by měl mít diskrétně označeno svým monogramem nebo jinou značkou, aby se zabránilo záměně či ztrátě. Pokud klient nemá nikoho, kdo by mu s označením pomohl, oblečení označí pracovník Domova.

Věci Domova, přidělené klientům do užívání, zůstávají majetkem Domova a je nutno s nimi šetrně zacházet.

Při vyřizování úředních záležitostí, nákupech, soukromé korespondenci, změně individuálního plánu a dalších

záležitostech je klientům nápomocný jejich osobní pracovník nebo na požádání jiný pracovník Domova.

Poštovní zásilky, pokud nejsou určeny do vlastních rukou, dodává pošta do kanceláře Domova, včetně denního tisku. Vše dále do rukou klientů předává sociální/administrativní pracovník.

V době od 22.00 do 6.00 hod. je noční klid a Domov je z bezpečnostních důvodů uzamčen. Vstup do Domova nebo jeho opuštění je možné po předchozím oznámení personálu.

V době nočního klidu nemohou být klienti na pokojích rušeni, s výjimkou podání léků, kontroly, vyžaduje-li to zdravotní stav klienta nebo při poskytnutí ošetrovatelské nebo lékařské péče. V tuto dobu je nutno ztišit televizi nebo rozhlas (nebo použít sluchátka), aby nebyli rušeni ostatní. Na vícelůžkových pokojích záleží na domluvě spolubydlících.

V pokojích, jídelně a ostatních společných prostorách je třeba dbát na udržování čistoty. Odpadky a zbytky jídla se odkládají do nádob k tomu určených.

V rámci udržení zdravého prostředí jsou všechny místnosti nejméně 1x denně větrány.

V Domově není kuřárna. Kouřit je možné mimo budovu, ve výjimečném případě se kuřák individuálně domluví s vedoucím Domova na vhodném místě.

Při konzumaci alkoholu klient zodpovídá za své chování a nemůže obtěžovat ostatní klienty a pracovníky, narušovat soukromí spolubydlících či znečišťovat prostory Domova.

5. Zdravotní péče

Poskytováním lékařské péče v Domově je pověřena MUDr. Marie Bartusková, která v Domově ordinuje jednou týdně nebo dle potřeby klientů. Provádí lékařskou prohlídku nově přijatých klientů, dále běžnou ordinaci a pravidelné preventivní prohlídky. Tímto není dotčena svoboda klienta ponechat si svého praktického lékaře nebo si zvolit jiného.

Nejsou – li předepsané léky a pomůcky plně nebo vůbec hrazeny zdravotní pojišťovnou, měl by být klient předem upozorněn lékařem a částku pak uhradit.

Předeepsané léky může klientovi v lékárně vyzvednout pracovník Domova a pokud jejich užívání klient již sám nezvládne, domluví se, aby na dávkování dohlédla zdravotní sestra.

6. Společenský život

Klienti v Domově žijí svým běžným způsobem života, dle přání kdykoliv odcházejí na vycházky či k návštěvě příbuzných apod. Je dobrou praxí při odchodu říci pracovníkům Domova o svém záměru, aby mohli např. odhlásit stravu nebo aby neměli o klienta zbytečné obavy.

Návštěvy jsou vítány a mohou do Domova přicházet kdykoliv během dne. S ohledem na bezpečí klientů a majetku, prosíme návštěvy, aby se ohlásily personálu a zapsaly se do knihy návštěv.

Při vzájemných návštěvách by měli být klienti Domova maximálně ohleduplní k spolubydlícím.

Klienti Domova mají možnost zúčastnit se aktivizačních programů, společenských akcí, výletů, rehabilitačních cvičení, trénování paměti, poslechu hudby apod.

Mohou se, dle svých možností, zapojit do pořádaných akcí a také pomoci při jejich organizování (např. výzdoba Domova, pečení, apod.).

Všechny aktivizační a společenské aktivity jsou zcela dobrovolné.

Jedenkrát týdně je pro věřící klienty sloužena v místní kapli mše svatá, klienti mají příležitost ke svátosti smíření či možnost rozhovoru s knězem.

Pracovníci Domova vítají, když se klienti vyjadřují k dění v Domově, k jídelníčku apod., když podávají návrhy a podněty ke zlepšení společného soužití.

Klient má právo podat stížnost na úroveň služeb, pokud s nimi není spokojen, a dostat odpověď (viz informace na nástěnkách na chodbách).

Jednání klientů i personálu by mělo přispívat k dobré pověsti Domova.

Všechny nás spojuje společný zájem: spokojený život v příjemném prostředí.

Domácí řád je vyvěšen v jídelně Domova a je také přílohou smlouvy a klienti i pracovníci stvrzují seznámení s tímto Domácím řádem svým podpisem.

Vydáno dne 01.08.2012

Irena Prchalová
vedoucí Domova

Aktualizace 29.04.2016

*Potvrzují platnost tohoto Domácího řádu, a to i po
1.5.2016.*

*Bc. Kamil Kupka
vedoucí Domova*